

ПРАВИЛНИК НА ФАКУЛТЕТЕН СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ В ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ НА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Факултетен студентски съвет като орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Юридическия факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски” студенти и докторанти.

Чл. 2. Краткото наименование е ФССЮФ и се явява структурен орган на Студентски съвет в ПУ „Паисий Хилендарски”.

Чл. 3. Основната цел на ФССЮФ е да представлява и защитава студентската и докторантска общност в ЮФ пред ОС и ФС на ЮФ, СС на ПУ „Паисий Хилендарски” и пред други организации както на университетско, така и извънуниверситетско ниво.

Чл. 4. ФССЮФ осъществява дейността си въз основа на законите на Република България, Правилника за устройството и дейността на ПУ, Правилника на СС и настоящия правилник.

Чл. 5. ФССЮФ има следните основни задачи:

1. организира избора на свои представители в ръководните органи на факултета и университета;
2. прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. организира създаването на научни специализирани студентски или докторантски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост може да създава и управлява свои организационни и структурни звена;
6. установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите и докторантите;
7. изразява мнение и прави предложения за развитието на образователната, културната, спортната и други дейности, свързани с учебния процес в ЮФ на ПУ;
8. извършва проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на обучаващите се в ЮФ на ПУ;
9. информира учащите чрез подходящи информационни канали за основни въпроси, които засягат пряко или косвено тяхната дейност в ЮФ на ПУ;
10. извършва всички други дейности, които не противоречат на българското законодателство, подзаконовите нормативни актове, Правилника за устройството и дейността на ПУ и Правилника на СС.

Глава II. СТРУКТУРА НА ФССЮФ

Чл. 6. ФССЮФ има следната структура:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС), съставен от Председател, Заместник-председател, Секретар;
3. Помощни органи, които могат да бъдат създадени по решение на ОС или УС на ФССЮФ.

Раздел първи. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 7. Общото събрание (ОС) е висш колективен орган за управление на ФССЮФ. В ОС на ФССЮФ членуват както следва:

1. отговорниците на всяка административна група в 5-те курса на редовно обучение, в това число е и отговорникът на курса, когато в същото време е отговорник и на административна група;
2. отговорниците на курсове, ако те не са отговорници на административна група;
3. отговорниците на курсове от задочна форма на обучение;
4. по 1 докторант от всяка катедра;
5. по 1 студент от магистърските програми в ЮФ;
6. координаторите на „Клуб на цивилиста”, „Клуб по МХП” и „ЕЛСА-Пловдив”.

Чл. 8. (1). Избирането на групови отговорници и курсов отговорник става в началото на учебната година за първи курс. Самият избор става на доброволен принцип с общо съгласие, като групите/курса сами определят начина за излъчване на отговорници. Всяка група или курс могат да имат максимум до двама отговорници.

(2). Препоръчително е един от груповите отговорници да бъде и отговорник на курса.

(3). Ако доброволно съгласие не бъде постигнато за определяне на групов отговорник, респ. курсов отговорник, УС на ФССЮФ може да потърси съдействие от преподавател от ЮФ (отговорен за работа със студентите), който да ръководи и проведе избирането на групов/курс отговорник.

(4). Имената и контактите на излъчените за групови отговорници и курсов отговорник се предават на УС на ФССЮФ и „Учебен отдел”. Те автоматично стават членове на ОС на ФССЮФ от момента на избора им от съответната група или курс.

(5). Ако дадена група или курс смени отговорника си, което трябва да стане според условията на този правилник, то старият автоматично напуска ОС на ФССЮФ и на негово място влиза новоизбраният.

(6). Членството в ОС на ФССЮФ се прекратява автоматично при изтичане на срока на обучение съгласно учебния план или при напускане на административната група, на която е отговорник или на курса, на който е отговорник, както и на всички други законови основание, при които студентските права на студента или докторанта се прекратяват или спират.

(7). При прекратяване на мандата на член на ОС на ФССЮФ членът автоматично бива заличен от Списъчния състав, а Председателят на УС на ФССЮФ прави предложение до съответния курс или административна група за излъчване на нов представител.

Чл. 9. Основното правомощие на ОС на ФССЮФ е да приема решения или други актове, произтичащи от компетенциите му, дадени му от този правилник, правилника на ПУ „Паисий Хилендарски”, правилника на СС и други закони или подзаконни актове. Решенията на ОС на ФССЮФ са задължителни за УС на ФССЮФ. Освен това ОС:

1. избира и/или освобождава УС – Председател, Заместник-председател и Секретар на ФССЮФ и двама членове;
2. създава постоянни комисии, които да са в помощ за реализацията на целите и задачите на ФССЮФ;
3. определя състава на студентите/докторантите от ЮФ, които да са в ОС на СС на ПУ, от квотата на ЮФ;
4. определя студенти, които да са членове на ОС на ЮФ;
5. определя студенти, които да са членове на ФС на ЮФ;
6. избира и освобождава свои представители в други университетски и/или извънуниверситетски органи и организации;
7. изменя и допълва Правилника за устройство и дейността на ФССЮФ по предложение на председателя или на една четвърт от общия брой на членовете на ОС на ФССЮФ;
8. приема Етичен кодекс за поведение на членовете на ФССЮФ;
9. решава други въпроси, отнасящи се до студентите и докторантите в ЮФ.

Чл. 10. Членовете на ОС:

1. имат право да избират и да бъдат избирани в УС на ФССЮФ, в постоянните или временните комисии или други органи и структури на ЮФ;
2. имат право да участват в ОС на ФССЮФ и да гласуват със “за”, “против” или “въздържал се” по предложените за гласуване въпроси;
3. имат право да отправят въпроси и предложения до УС на ФССЮФ и представителите на ФССЮФ;
4. да предлагат на ОС на ФССЮФ изменения и допълнения на дневния ред на заседанията;
5. имат всички други права, които не противоречат на правилниците на ПУ, СС и настоящия правилник;
6. нямат право да извършват политическа, търговска или религиозна дейност във ФССЮФ и от негово име, нито пряко или косвено да бъдат част от такава дейност, обвързвайки ФССЮФ с нея;
7. нямат право да накърняват авторитета на ФССЮФ, ЮФ или на ПУ “Паисий Хилендарски”.

Чл. 11. Задължения на членовете на ОС:

1. да изпълняват решенията на ОС, УС и на комисиите, в които членуват;
2. да присъстват на събранията на органите на ФССЮФ, в които членуват. При невъзможност за присъствие да уведомят своевременно членовете на УС на ФССЮФ;
3. да информират колегите си за инициативите и дейността на ФССЮФ и други важни въпроси за студентите и докторантите;
4. да не нарушават правилата за етично поведение, инкорпорирани в Етичния кодекс на ФССЮФ.

Чл. 12. (1). ОС заседава минимум по два пъти в календарната година. То се свиква по инициатива на Председателя на ФССЮФ.

(2). Заседание може да бъде свикано и по инициатива на Заместник-председателя или Секретаря на ФССЮФ, ако Председателят е възпрепятстван да направи това по обективни причини.

(3). Заседание може да бъде свикано и от 1/4 от списъчния състав на членовете на ОС чрез писмено искане, подадено до УС на ФССЮФ. Инициаторите за свикване на заседанието предлагат проект за дневен ред.

(4). Членовете на Общото събрание се уведомяват за насрочено заседание по подходящ начин не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Членовете на ОС се уведомяват за дневния ред и им се предоставят материали, предвидени за обсъждане, ако има такива.

(5). Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя или друг член на ОС на ФССЮФ, избран от ОС на ФССЮФ с обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание.

(6). Заседанията на ОС на ФССЮФ са открити, освен ако не бъде гласувано друго. На тях могат да присъстват и други лица, които имат правото на съвещателно мнение, ако ОС на ФССЮФ вземе решение за това. Решение се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание.

(7). Извънредно Общо събрание се свиква при неотложен въпрос от компетенцията на ОС на ФССЮФ, който не е от компетенцията на друг орган на ФССЮФ;

(8). Извънредно ОС може да се свика по всяко време през годината по инициатива на:

1. Председателя на ФССЮФ;

2. една пета от членовете на ОС на ФССЮФ чрез писмено искане, подадено до УС.

Чл. 13. (1). Общото събрание се счита за редовно, ако в обявения начален час за заседание присъстват повече от половината членове от списъчния състав.

(2). При неналичието на кворум по предходната алинея, началото на заседанието на ОС се отлага с 30 минути. След тяхното изтичане, заседанието може да започне, ако присъстват поне 1/4 от членовете на ОС от списъчния състав.

(3). При липса на кворум по предходната алинея заседанието се свиква на другия ден, като неприсъствалите на заседанието отново се информират по подходящ начин от Председателя, Заместник-председателя или Секретаря.

(4). По предложение на инициатора на свикването на заседанието ОС приема дневен ред на заседанието, като членовете на ОС могат да предлагат промени в него преди той да бъде приет от ОС.

(5). По всяка точка от дневния ред се изнася доклад или се гласува по определен въпрос. Гласуването е лично и явно, освен ако по дадена точна не е предложена и одобрена процедура за тайно гласуване или този правилник не предвижда тайно гласуване. За да се стигне до таен вот, предложението по процедурата трябва да е получило подкрепа поне от 2/3 от участващите в заседанието.

(6). Гласува се със "за", "против" или "въздържал се":

1. явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка;

2. при таен вот се организира гласуване с бюлетини, като за целта се сформира 3-членна изборна комисия, съставена от един председател и двама членове.

Чл. 14. ОС приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в този правилник не е предвидено друго.

Чл. 15. (1). За заседанията на ОС се води протокол от Секретаря на ФССЮФ. Изготвянето на протокола се извършва не по-късно от два дни след заседанието. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и Секретаря, след което се предава за съхранение в архива на ФССЮФ.

(2). В протокола от заседанието се вписват и решенията от заседанието.

(3). Всеки член на ОС има право с писмено заявление до Председателя на ФССЮФ да поиска поправка в протокола не по-късно от пет дни след като протоколът е готов и оповестен.

Раздел втори. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 16. (1). Управителния съвет е орган, изпълняващ решенията на ФССЮФ. Той ръководи дейността на ФССЮФ между заседанията на ОС.

(2). Управителният съвет се състои от Председателя, Заместник-председателя, Секретаря. ОС на ФССЮФ избира и двама членове от своя състав, които влизат в състава на УС. Мандатът на УС е 2 години.

(3) Председателят или Заместник-председателят, заедно или поотделно, представляват ФССЮФ.

(4) При тяхно отсъствие тази функция изпълнява упълномощен от Председателя член на УС на ФССЮФ.

Чл. 17. Студентите и докторантите в УС са по право и членове в ОС на СС на ПУ „Паисий Хилендарски”, които имат право на глас.

Чл. 18. (1). Председателят на ФССЮФ има следните основни задачи:

1. осигурява изпълнението на решенията на ОС;

2. подготвя изменения в настоящия Правилник и ги внася за гласуване на ОС на ФССЮФ;

3. изготвя отчета за своята дейност за предходната календарна година и го внася за обсъждане на ОС на ФССЮФ;

4. осъществява текущ контрол върху дейността на комисиите и представителите на ФССЮФ в други органи и при констатирани нарушения сезира ОС на ФССЮФ и внася предложение за решение;

5. подготвя Годишния план на ФСС и го внася за гласуване пред ОС. Следи за изпълнението и прави предложения за изменението му;

6. разглежда проекти за финансиране и търси начини за тяхното реализиране;

7. взема решения по всички въпроси, които съгласно Правилника не спадат в правомощията на друг орган;

8. може да преразгледа своите решения и при необходимост да ги променя, изменя или допълва;

(2). Другите членове на УС на ФССЮФ подпомагат дейността на Председателя съобразно неговите указания.

Чл. 19. (1). Заседанията на УС са открити. Те могат да бъдат закрити или по инициатива на Председателя, или след изрично гласуване на конкретното заседание.

(2). УС заседава поне по веднъж месечно по време на учебната година.

(3). При нужда се свикват толкова заседания, колкото е необходимо за изпълнение на задълженията на УС на ФССЮФ.

(4). Заседанието се свиква от Председателя на ФССЮФ, а при неговото отсъствие – от Заместник-председателя.

(5). Членовете на УС се уведомяват за заседанието по подходящ начин не по-късно от 24 часа преди насрочената дата. Към уведомлението се прилагат проектът за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане, ако има такива.

(6). УС се ръководи от Председателя. При негово отсъствие заседанието се ръководи от Заместник-председателя.

(7). УС не може да заседава, ако не присъстват повече от половината от неговите членове;

(8). Решенията се взимат с обикновено мнозинство от всички членове при явно гласуване.

(9). На заседанията на УС се води протокол от Секретаря, който се подписва от него.

(10). Решенията на УС могат да бъдат отменяни от ОС на ФССЮФ при искане от страна на поне 1/4 от членовете на ОС на ФССЮФ. Решението за отмяна се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

Раздел трети. ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА ФССЮФ

Чл. 20. (1). По решение на ОС на ФССЮФ могат да бъдат създавани постоянни комисии, на които се посочват основни задачи по конкретни ресори.

(2). Членовете на постоянните комисии са до петима членове. Те се избират от ОС на ФССЮФ или други студенти, докторанти и преподаватели от ЮФ.

(3). Всяка комисия се ръководи от председател, който се избира на същото заседание, на което е взето решението за създаване на комисията.

(4). След избирането на комисията, на първото си заседание, което се свиква от председателя, се определят конкретните задачи и вътрешни правила за работа на постоянната комисия, които да не противоречат на настоящия правилник и другите нормативни актове на ПУ „Паисий Хилендарски”.

(5). Постоянните комисии могат да се разпределят по следните ресори:

1. Комисия за качество и контрол на образованието;
2. Комисия за връзки с администрацията;
3. Комисия за връзки с обществеността и медиите;
4. Комисия по социално-битови въпроси;
5. Комисия за студентски състезания и спорт.

Чл. 21. (1). По решение на УС на ФССЮФ могат да бъдат създадена временни комисии.

(2). Временна комисия може да бъде създадена при положение, че са възникнали въпроси за решаване, които не са в компетенциите на постоянните комисии или друга вече съществуваща временна комисия.

(3). Дейността на всяка временна комисия трябва да бъде конкретизирана в решението на УС, описващ функциите и предмета ѝ на действие (подобно на предходния член) и задаващ структурата ѝ и времето на нейното действие.

Чл. 22. По искане на поне половината от членове на съответната комисия, ОС на ФССЮФ, респ. УС, може да освободи ръководещия я председател или друг член на комисията. Тяхната смяна може да се извършва и с решение на органа на ФССЮФ, който ги е избрал.

Чл. 23. Освен постоянни и временни комисии, други помощни органи на ФССЮФ могат да бъдат комитети, работни групи, съвети и други, създадени с решение на ОС или УС. При учредяването им се определят числеността, функцията и правилата за работа.

Глава III. ПАРТНЬОРСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24. (1). Партньори на ФССЮФ са:

1. специализираните студентски общности – независими формации, обединяващи студентите с общи интереси;
2. стопански и неправителствени организации;
3. други физически или юридически лица, поканени за партньори след решение на УС.

(2). ФССЮФ и неговите партньори:

1. участват съвместно при реализирането на проекти;
2. организират редовни срещи на ръководствата си и съгласуват дейностите си в областите от взаимен интерес;
3. сключват споразумения помежду си.

(3). Партньорите на ФССЮФ:

1. са независими от ФССЮФ;
2. подпомагат и съдействат за постигане на целите и задачите на ФССЮФ.

Чл. 25. Дейността на ФССЮФ може да се финансира чрез средства от бюджета на:

1. Студентски съвет на ПУ „Паисий Хилендарски”;
2. Юридически факултет на ПУ „Паисий Хилендарски”;
3. субсидии от национални и международни програми;
4. спонсорство и съвместни проекти с други организации;
5. фондации, сдружения и други юридически или физически лица;
6. други източници, които не са в разрез със законите на Република България.

Чл. 26. (1). Управлението на финансите на ФССЮФ се осъществява от Председателя съвместно с УС.

(2). Събраните средства могат да бъдат използвани единствено за защита на интересите на учащите, за провеждане на образователна, научна, творческа, културна, спортна, социална и международна дейност. УС не може да разходва средства за дейности, които уронват престижа на ЮФ или на СС (напр. партита в нощни заведения, политически мероприятия, дейности с цел реализация на лична печалба и т. нат.).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. ФССЮФ заседава в кабинет, предоставен му за ползване от Ръководството на ЮФ. Дейността на членовете на ФССЮФ в помещението се състои в работа по проекти на ФССЮФ и информирание на студентите по въпроси, свързани с тяхното образование.

§ 2. Достъп до ключа към стаята имат само Председателят и Заместник-председателят на ФССЮФ или изрично посочени от тях лица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник влиза в сила веднага след като бъде приет от ОС на ФССЮФ. Той се подписва от членовете на ОС на ФССЮФ, които са го приели.

§ 2. Този правилник е приет от ОС на ФССЮФ на 10.04.2017 г. Копие от него се предоставя в УС на СС на ПУ „ Паисий Хилендарски”.

§ 3. След влизането на този правилник в сила, неговите разпоредби преуреждат всички заварени правоотношения.