

ПРАВИЛНИК НА ФАКУЛТЕТЕН СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ В ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ НА ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

*приет на 10.04.2017 с решение № 3/ 10.04.2017, Протокол 2,
изм. и доп. с решение № 8/ 31.10.2017, Протокол 3*

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Факултетен студентски съвет като орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти и докторанти в Юридическия факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски”

Чл.2. Краткото наименование е ФССЮФ и се явява структурен орган на Студентски съвет в ПУ „Паисий Хилендарски”.

Чл.3. Основната цел на ФССЮФ е да представлява и защитава студентската и докторантска общност в ЮФ пред ОС и ФС на ЮФ, СС на ПУ „Паисий Хилендарски” и пред други организации както на университетско, така и извънуниверситетско ниво.

Чл.4. ФССЮФ осъществява дейността си въз основа на законите на Република България, Правилника за устройството и дейността на ПУ, Правилника на СС и настоящия правилник.

Чл. 5. ФССЮФ има следните основни задачи:

- 1.организира избора на свои представители в ръководните органи на факултета и университета;
- 2.прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
- 3.прави предложения за покана на външни преподаватели;
- 4.организира създаването на научни специализирани студентски или докторантски общности и публикуването на техни трудове;
- 5.при необходимост може да създава и управлява свои организационни и структурни звена;
- 6.установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите и докторантите;
- 7.изразява мнение и прави предложения за развитието на образователната, културната, спортната и други дейности, свързани с обучителния процес в ЮФ на ПУ;
- 8.извършва проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на обучаващите се в ЮФ на ПУ;
9. чрез подходящи информационни канали информира учащите за основни въпроси, които засягат пряко или косвено тяхната дейност в ЮФ на ПУ;
- 10.извършва всички други дейности, които не противоречат на българското законодателство, подзаконовите нормативни актове, Правилника за устройството и дейността на ПУ и Правилника на СС.

Глава II. СТРУКТУРА НА ФССЮФ

Чл.6. ФССЮФ има следната структура:

- 1.Общо събрание (ОС);
- 2.Управителен съвет (УС), съставен от: председател, двама заместник-председатели, секретар и един член с право на глас;
3. Помощни органи, които могат да бъдат създадени по решение на ОС или УС на ФССЮФ.

Раздел първи. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.7. Общото събрание (ОС) е висш колективен орган за управление на ФССЮФ. В ОС на ФССЮФ членуват както следва:

- 1.отговорниците на всяка административна група в 5-те курса на редовно обучение;
- 2.отговорниците на курсове от задочна форма на обучение;
- 3.поне един докторант в редовна или задочна форма на обучение;
- 4.по един студент от магистърските програми в ЮФ;
- 5.студенти или докторанти, които са координатори на клуб или кръжок, създаден или утвърден с решение на УС на ФССЮФ.

Чл.8.(1).Избирането на групови отговорници и курсов отговорник става в началото на учебната година за първи курс. Изборът се извършва на доброволен принцип с общо съгласие, като групите/курса сами определят начина за излъчване на отговорници. Всяка група или курс могат да имат един отговорник.

(2).Един от груповите отговорници е отговорник и на курса.

(3).Ако не бъде постигнато доброволен съгласие за определяне на групов отговорник, респ.курс отговорник, УС на ФССЮФ може да потърси съдействие от преподавател от ЮФ (отговорен за работа със студентите), който да ръководи и проведе избирането на групов/курс отговорник.

(4). Имената и контактите на излъчените за групови отговорници и курсов отговорник се предават на УС на ФССЮФ и „Учебен отдел“. Те автоматично стават членове на ОС на ФССЮФ от момента на избора им от съответната група или курс.

(5).Ако дадена група или курс смени отговорника си, което трябва да стане според условията на този правилник, старият автоматично напуска ОС на ФССЮФ и на негово място влиза новоизбраният.

(6).Членството в ОС на ФССЮФ се прекратява автоматично при изтичане на срока на обучение, съгласно учебния план или при напускане на административната група или курса, на който е отговорник, както и на всички други законови основания, при които правата на студента или докторанта се прекратяват или спират.

(7). При прекратяване на мандата на член на ОС на ФССЮФ членът автоматично бива заличен от Списъчния състав, а председателят на УС на ФССЮФ прави предложение до съответния курс или административна група за излъчване на нов представител.

Чл.8а.(нов,31.10.2017) Отговорникът на административна група или курс има следните права и задължения:

1. представлява административната група или курс във ФССЮФ, Учебен отдел, пред Катедрени ръководители и др.;

2. може да иска и получава информация от УС и членовете на ФССЮФ, както и от всички университетски органи при възникнали трудности, свързани с учебния процес във факултета и университета, както и за други въпроси, които са от значение за административна група или курс;
3. осъществява медиация, като неутрално и безпристрастно лице, за постигане на взаимно приемливо споразумение по възникнали спорове между студенти от административна група или курс;
4. подава информация и при възможност снимков материал до главния редактор на „Университетски вестник“ за събития, които са важни и значими за студентите от административна група или курс;
5. присъства на ОС на ФССЮФ като представител на студентите от съответната административна група или курс. При отсъствие отговорникът може писмено да упълномощи свой заместник от същата група за вземане на участие в заседание на ОС на ФССЮФ.;
6. поддържа постоянни и системни контакти с колегите си от административната група или курс и довежда до тяхното знание всяка станала му известна информация, която е свързана с учебната дейност, практики, факултетни мероприятия, социално-битови въпроси и др.;
7. взема от инспектора от „Учебен отдел“ и Деканата протокол за попълване на датите, часовете (номерата на залите се попълват от „Учебен отдел“) за провеждане на редовната, поправителната и ликвидационната сесия. В този протокол се попълват съответните данни, като задължително те са подкрепени с подписа на преподавателя по съответната дисциплина. Тези данни се събират в определен срок от „Учебен отдел“ и Деканата и се предават отново там. Това свое задължение отговорникът на курс, обучаващ се в редовно обучение, трябва да изпълни поне три седмици преди началото на изпитната сесия, а за отговорник на курс, обучаващ се в задочно обучение – своевременно. След окончателно определяне на датата и часа за съответния изпит, той информира своя курс за графика с изпити по дисциплини;
8. следи информацията от сайта на Юридическия факултет и се информира от преподавателите, инспектора и деканския секретариат, като уведомява своята административна група или курс за всяка настъпила промяна в учебните планове, семестриални разписания и др.;
9. информира административната група или курс за предстоящи събития и мероприятия /лекции, семинари, курсове, стажове, презентации, състезания и др./, които се провеждат в университета, факултета, клубовете и кръжоците, създадени или утвърдени с решение на УС;
10. информира административна група или курс за стипендии, конкурси, награди и др.;
11. осведомява се за възможности за усъвършенстване и допълнителни дейности, които предлага университетът и разпространява тази информация сред колегите си;
12. следи за правилното използване на курсовата електронна поща и при необходимост определя режима на достъп до нея. Същото се отнася до групата на курса в социалната мрежа „Фейсбук“, на която той задължително е администратор. Отговорникът използва групата в социалната мрежа „Фейсбук“ като един от основните канали за общо осведомяване на колегите си според задълженията му, визирани в този правилник.

Чл.8б. (нов, 31.10.2017) При системно неизпълнение на задълженията по чл. 8а от настоящия правилник, отговорникът на административна група или курс може да бъде сменен с решение на УС по искане на студент или студенти от същата административна група или курс. Изборът на нов отговорник на административна

група или курс се провежда по правилата на този правилник от председателя на УС в срок не по-късно от две седмици, след взимането на решението на УС.

Чл. 9. Основното правомощие на ОС на ФССЮФ е да приема решения или други актове, произтичащи от компетенциите, дадени му от този правилник, правилника на ПУ „Паисий Хилендарски”, Правилника на СС и други законови или подзаконови актове. Решенията на ОС на ФССЮФ са задължителни за УС на ФССЮФ. Освен това ОС:

1. избира и/или освобождава членовете на УС;
2. създава постоянни комисии, които да са в помощ за реализацията на целите и задачите на ФССЮФ;
3. определя състава на студентите/докторантите от ЮФ, които да са в ОС на СС на ПУ, от квотата на ЮФ, с мандат от 2 години.
4. определя студенти, които да са членове на ОС на ЮФ с мандат от 2 години;
5. определя студенти, които да са членове на ОС на ЮФ с мандат от 2 години;
6. избира и освобождава свои представители в други университетски и/или извънуниверситетски органи и организации;
7. изменя и допълва Правилника за устройство и дейността на ФССЮФ по предложение на председателя на УС на ФССЮФ или на една четвърт от общия брой на членовете на ОС на ФССЮФ;
8. приема Етичен кодекс за поведение на членовете на ФССЮФ;
9. решава други въпроси, отнасящи се до студентите и докторантите в ЮФ.

Чл. 10. Членовете на ОС:

1. имат право да избират и да бъдат избирани в УС на ФССЮФ, в постоянните или временните комисии или други органи и структури на ЮФ;
2. имат право да участват в ОС на ФССЮФ и да гласуват със “за”, “против” или “въздържал се” по предложените за гласуване въпроси;
3. имат право да отправят въпроси и предложения до УС на ФССЮФ и представителите на ФССЮФ;
4. да предлагат на ОС на ФССЮФ изменения и допълнения на дневния ред на заседанията;
5. имат всички други права, които не противоречат на правилниците на ПУ, СС и настоящия правилник;
6. нямат право да извършват политическа, търговска или религиозна дейност във ФССЮФ и от негово име, нито пряко или косвено да бъдат част от такава дейност, обвързвайки ФССЮФ с нея;
7. нямат право да накърняват авторитета на ФССЮФ, ЮФ или на ПУ “Паисий Хилендарски”.

Чл. 11. Задължения на членовете на ОС:

1. да изпълняват решенията на ОС, УС и на комисиите, в които членуват;
2. да присъстват на събранията на органите на ФССЮФ, в които членуват. При невъзможност за присъствие да уведомят своевременно членовете на УС на ФССЮФ;
3. да информират колегите си за инициативите и дейността на ФССЮФ и други важни въпроси за студентите и докторантите;
4. да не нарушават правилата за етично поведение, инкорпорирани в Етичния кодекс на ФССЮФ.

Чл. 12.(1).ОС заседава минимум по два пъти в календарната година. То се свиква по инициатива на председателя на ФССЮФ.

(2). Заседание може да бъде свикано и по инициатива на заместник-председател или секретаря на ФССЮФ, ако председателят е възпрепятстван да направи това поради форсмажорни обстоятелства.

(3).Заседание може да бъде свикано и от 1/4 от списъчния състав на членовете на ОС на ФССЮФ чрез писмено искане, подадено до УС на ФССЮФ. Инициаторите за свикване на заседанието предлагат проект за дневен ред.

(4). Членовете на ОС се уведомяват за насрочено заседание по подходящ начин не по-късно от 7 дни преди насрочената дата. Членовете на ОС се уведомяват за дневния ред и им се предоставят материали, предвидени за обсъждане, ако има такива.

(5). Заседанията на ОС се ръководят от председателя или друг член на ОС, избран от ОС с обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание.

(6). Заседанията на ОС са открити, освен ако не бъде гласувано друго. На тях могат да присъстват и други лица, които имат право на съвещателно мнение, ако ОС на ФССЮФ вземе решение за това. Решение се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на съответното заседание, освен ако този правилник не предвижда друго.

(7).Извънредно ОС се свиква при неотложен въпрос от компетенцията на ОС;

(8).Извънредно ОС може да се свика по всяко време през годината по инициатива на:

1. председателя на ФССЮФ;

2. 1/5 от членовете на ОС чрез писмено искане, подадено до УС.

Чл. 13.(1). Общото събрание се счита за редовно,ако в обявения начален час за заседание присъстват повече от половината членове от списъчния състав.

(2). При неналичието на кворум по предходната алинея, началото на заседанието на ОС се отлага с 30 минути. След тяхното изтичане, заседанието може да започне, ако присъстват поне 1/4 от членовете на ОС от списъчния състав.

(3).При липса на кворум по предходната алинея заседанието се свиква на другия ден, като неприсъствалите от предния ден отново се информират по подходящ начин от председателя, един от заместник-председателите или секретаря.

(4).По предложение на инициатора за свикването на заседанието, ОС приема дневния ред като членовете на ОС могат да предлагат промени в него преди той да бъде приет от ОС.

(5).По всяка точка от дневния ред се изнася доклад или се гласува по определен въпрос. Гласуването е лично и явно,освен ако по дадена точна не е предложена и одобрена процедура за тайно гласуване, или този правилник не предвижда изрично тайно гласуване.За да се стигне до таен вот, предложението по процедурата трябва да е получило подкрепа поне от 2/3 от участващите в заседанието.

(6).Гласува се със "за", "против" или "въздържал се":

1.явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка;

2.при таен вот се организира гласуване с бюлетини, като за целта се сформира 3-членна изборна комисия, съставена от един председател и двама членове.

Чл. 14.ОС приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в този правилник не е предвидено друго.

Чл. 15.(1).За заседанията на ОС се води протокол от секретаря. Изготвянето на протокола се извършва не по-късно от два дни след заседанието.Протоколът се

подписва от председателствалия заседанието и секретаря, след което се предава за съхранение в архива на ФССЮФ.

(2).В протокола от заседанието се вписват и решенията от заседанието.

(3). Всеки член на ОС има право с писмено заявление до председателя да поиска поправка в протокола не по-късно от пет дни след като протоколът е готов и оповестен.

Раздел втори.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 16.(1).УС е орган, изпълняващ решенията на ОС. Той осъществява дейността на ФССЮФ между заседанията на ОС.

(2).Мандатът на УС е 2 години.

(3).Председателят или заместник-председателите,заедно или поотделно,представяват ФССЮФ.

(4).При тяхно отсъствие тази функция изпълнява член, упълномощен от председателя на УС на ФССЮФ.

Чл.17. Студентите и докторантите в УС са по право и членове в ОС на СС на ПУ „Паисий Хилендарски”, които имат право на глас.

Чл. 18.(1).Председателят има следните основни задачи:

1.осигурява изпълнението на решенията на ОС;

2.подготвя изменения в настоящия Правилник и ги внася за гласуване в ОС;

3.изготвя отчета за своята дейност за предходната календарна година и го внася за обсъждане на ОС;

4.осъществява текущ контрол върху дейността на комисиите и представителите на ФССЮФ в други органи и при констатирани нарушения сезира ОС и внася предложение за решение;

5.подготвя годишния план на ФСС и го внася за гласуване пред ОС. Следи за изпълнението и прави предложения за изменението му;

6.разглежда проекти за финансиране и търси начини за тяхното реализиране;

7.взема решения по всички въпроси, които съгласно Правилника не спадат в правомощията на друг орган;

8.може да преразгледа своите решения и при необходимост да ги променя, изменя или допълва;

(2).Другите членове на УС подпомагат дейността на председателя съобразно неговите указания.

Чл.19. (1).Заседанията на УС са открити. Те могат да бъдат закрити или по инициатива на председателя, или след изрично гласуване на конкретното заседание.

(2).УС заседава поне веднъж месечно по време на учебната година.

(3).При нужда се свикват толкова заседания, колкото е необходимо за изпълнение на задълженията на УС.

(4). Заседанието се свиква от председателя, а при неговото отсъствие – от един от заместник-председателите.

(5).Членовете на УС се уведомяват за заседанието по подходящ начин не по-късно от 24 часа преди насрочената дата. Към уведомлението се прилагат проектът за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане, ако има такива.

(6). УС се ръководи от председателя. При негово отсъствие заседанието се ръководи от заместник-председател.

(7).УС не може да заседава, ако не присъстват повече от половината от неговите членове.

(8).Решенията се взимат с обикновено мнозинство от всички членове при явно гласуване.

(9). На заседанията на УС се води протокол от секретаря, който се подписва от него.

(10). Решенията на УС могат да бъдат отменени от ОС по искане на поне 1/4 от членовете на ОС. Решението за отмяна се взема с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

Раздел трети.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ НА ФССЮФ

Чл. 20.(1).По решение на ОС могат да бъдат създавани постоянни комисии, на които се посочват основни задачи по конкретни ресори.

(2).Членовете на постоянните комисии са до петима членове. Те се избират между членовете на ОС или други студенти, докторанти и преподаватели от ЮФ.

(3).Всяка комисия се ръководи от председател, който се избира на същото заседание, на което е взето решението за създаване на комисията.

(4).След избирането на комисията, на първото си заседание, което се свиква от председателя, се определят конкретните задачи и вътрешни правила за работа на постоянната комисия, които да не противоречат на настоящия правилник и другите нормативни актове на ПУ „Паисий Хилендарски”.

(5). Постоянните комисии могат да се разпределят по следните ресори:

1. Комисия за качество и контрол на образованието;
2. Комисия за връзки с администрацията;
- 3.Комисия за връзки с обществеността и медиите;
4. Комисия по социално-битови въпроси;
- 5.Комисия за студентски състезания и спорт.

Чл. 21.(1).По решение на УС може да бъдат създадени временни комисии.

(2).Временна комисия може да бъде създадена при положение,че са възникнали въпроси за решаване, които не са в компетенциите на постоянните комисии или друга вече съществуваща временна комисия.

(3).Дейността на всяка временна комисия трябва да бъде конкретизирана в решението на УС,описващ функциите и предмета ѝ на действие и задаващ структурата ѝ и времето на нейното действие.

Чл. 22.По искане на поне половината от членове на съответната комисия ОС или УС може да освободи ръководещия я председател или друг член на комисията. Тяхната смяна може да се извършва и с решение на органа на ФССЮФ, който ги е избрал.

Чл. 23. Освен постоянни и временни комисии, други помощни органи на ФССЮФ могат да бъдат комитети, работни групи, съвети, клубове, кръжоци и други, създадени с решение на ОС или УС. При учредяването им се определя числеността, функцията и правилата за работа.

Глава III.

ПАРТНЬОРСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24.(1).Партньори на ФССЮФ са:

1. специализираните студентски общности –независими формации, обединяващи студентите с общи интереси;
2. стопански и неправителствени организации;
3. други физически или юридически лица, поканени за партньори с решение на УС.

(2).ФССЮФ и неговите партньори:

1. участват съвместно при реализирането на проекти;
2. организират редовни срещи на ръководствата си и съгласуват дейностите си в областите от взаимен интерес;
3. сключват споразумения помежду си.

(3).Партньорите на ФССЮФ:

1. са независими от ФССЮФ;
2. подпомагат и съдействат за постигане на целите и задачите на ФССЮФ.

Чл. 25. Дейността на ФССЮФ може да се финансира чрез средства от бюджета на:

1. Студентски съвет на ПУ „Паисий Хилендарски”;
2. Юридически факултет на ПУ „Паисий Хилендарски”;
3. субсидии от национални и международни програми;
4. спонсорство и съвместни проекти с други организации;
5. фондации, сдружения и други юридически или физически лица;
6. други източници, които не са забранени от законите на Република България.

Чл.26.(1).Управлението на финансите на ФССЮФ се осъществява от УС.

(2). Събраните средства могат да бъдат използвани единствено за защита на интересите на учащите, за провеждане на образователна, научна, творческа, културна, спортна, социална и международна дейност. УС не може да разходва средства за дейности, които уронват престижа на ЮФ или на СС (напр. партита в нощни заведения, политически мероприятия, дейности с цел реализация на лична печалба и т. нат.).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.ФССЮФ заседава в кабинет, предоставен му за ползване от Ръководството на ЮФ. Дейността на членовете на ФССЮФ в помещението се състои в работа по проекти на ФССЮФ и информиранена студентите по въпроси, свързани с тяхното образование.

§ 2. Достъп до ключа към стаята имат само председателят и заместник-председателите на ФССЮФ или изрично посочени от тях лица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник влиза в сила веднага след като бъде приет от ОС на ФССЮФ. Той се подписва от членовете на ОС на ФССЮФ, които са го приели.

§ 2. Този правилник е приет от ОС на ФССЮФ на 10.04.2017 г., .Копие от него се предоставя в УС на СС на ПУ „Паисий Хилендарски”.

§ 3. След влизането на този правилник в сила, неговите разпоредби преуреждат всички заварени правоотношения.