

# ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

**ОДОБРЯВАМ**

**УТВЪРЖДАВАМ**

**ДЕКАН:**

**РЕКТОР:**

**ПРОФ.Д-Р ДАРИНА ЗИНОВИЕВА**

**ДОЦ.Д-Р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ**

Учебният план е в сила от учебната 2012/2013 за I курс

**Факултет**

Юридически

**Професионално направление**

3. СТОПАНСКИ, СОЦИАЛНИ И ПРАВНИ НАУКИ

**Специалност**

Магистърска програма „Публична администрация“

**Форма на обучение**

Задочно – 3 семестъра

**Утвърден с протокол на АС**

№ 16/23.07.2012

РЕКТОР: ДОЦ.Д-Р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ

**Утвърден с протокол на <ФС**

№ 15/11.07.2012

ДЕКАН: ПРОФ.Д-Р ДАРИНА ЗИНОВИЕВА

**Анотация**

Юридическият факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ обучава студенти в магистърска програма „Публична администрация“ в съответствие с мисията, целите и задачите, обявени в Стратегията за развитие на ПУ. При определяне на целите и съдържанието на програмата са взети предвид:

- новите изисквания и задачи на настоящия етап от развитие на публичната администрация;
- новото административно законодателство;
- развиване на международното сътрудничество и присъствието на България в европейските структури;
- наличието на голям брой бакалавърски програми по публична администрация в университетите в страната и чужбина;

- повишеният интерес към обучението по публична администрация;
- въвеждането на магистърски програми към почти всички университетски специалности;
- увеличаващата се конкуренция с вече значителен брой магистърски програми по публична администрация в други университети.

#### **Цели на програмата:**

- Да подготвя високо квалифицирани специалисти за кариера в държавната служба и държавните и общински институции;
- Да подготвя специалисти за специализирани администрации: полицейската и военната администрация; администрация за управление на кризите; данъчна администрация, администрации в здравеопазването и други;
- Да подготви специалисти за ръководни и експертни длъжности в администрациите на банки, застрахователни и търговски фирми, в асоциации и дружества в недържавния сектор – обществен и частен;
- Да подготвя специалисти, способни за работа в и с международни и европейски институции;
- Да повишава уменията и знанията на заети в практиката специалисти за придобиване на квалификация за изпълнение на нови задачи и за стимулиране на служебното им израстване;
- Да повишава качеството на подготовка на специалисти по администрация чрез предлагане на гъвкави, модерни и адаптирани към постоянно изменящите се условия на практиката дисциплини
- Да развива научна и приложна дейност, насочена към увеличаване на ефективността на администрацията, подобряване на административното обслужване на населението и подобряване на международното и европейско сътрудничество.

Юридическият факултет публикува на своя официален сайт учебният план на магистърската програма, като информира своите студенти за предстоящото им обучение, като дисциплини и хорариум, както и за актуалните промени в него.

#### **Професионална квалификация**

**Магистър по публична администрация**

#### **Равнище на квалификация**

ОКС 'магистър'

#### **Специфични изисквания за достъп (прием)**

В програмата могат да се обучават завършили висше образование или получили бакалавърска степен студенти от всички специалности

Приемът се извършва чрез класиране на кандидатите въз основа на средния им успех от предходната форма на образование и от полагаането на тест. С предимство в програмата (без тест, но с класиране по успех) се приемат завършилите право в Юридическия факултет на Пловдивския университет.

Платено обучение.

#### **Ред за признаване на предходно обучение**

Признават се еднаквите дисциплини най-малко със същия хорариум, изучавани в специалност „Право“ и „Публична администрация“.

### **Квалификационни изисквания и правила за квалификация**

За придобиване на квалификацията са необходими минимум 90 кредита от задължителни и избираеми дисциплини и от държавен изпит.

### **Профил на програмата (специалността)**

Магистърската програма включва модерни и адаптирани към постоянно изменящите се условия на практиката дисциплини основно в три направления:

1. Обучение във връзка с промените – изграждане на знания и умения, които да подсиgurяват необходимото професионална, информационно и технологическо ниво на администраторите;
2. Обучение във връзка с по-добро обслужване на гражданите и населението;
3. Обучение във връзка с присъединяването ни към Европейския съюз и опознаването на европейските стандарти и структура.

### **Основни резултати от обучението**

След завършване на обучението студентите придобиват квалификация, ако:

- притежават знания относно нормативната уредба на основните обществени отношения в сферата на конституционното, административното, финансовото, данъчното, трудовото, гражданското, наказателното и международното право, както и умения да могат да ги използват и прилагат;
- запознати са с теоретичните концепции, подходи и модели в организационните структури;
- изградили са познания за ролята и механизма на публичното право и публичната администрация в съвременните условия;
- усвоили са механизмите за защита на правата и законните интереси на гражданите и организациите;
- придобили са знания в практическото функциониране на държавния административен апарат;
- имат умения за анализиране на важни институции и механизми на държавната администрация;
- усвоили са разбирането, че администрацията не е само система от формални правила, процедури и ограничения, а набор от възможности и инструменти, които се ползват за постигане на творчески цели в обществото;
- да изградят управленски, мениджърски и организационни умения.

### **Професионален профил на завършилите с примери**

В магистърската програма „ Публична администрация“ се подготвят широкопрофилни специалисти с теоретична и правно-нормативна подготовка, и приложна насоченост в сферата на държавната, общинската, стопанската и международната администрация и управление, специалисти със знания и умения, които да подсиgurяват необходимото професионална, информационно и технологическо ниво на администрацията; по-добро обслужване на

гражданите и населението; по-добро функциониране на държавния апарат в членството ни в Европейския съюз и прилагането на европейските стандарти и структура, както следва:

- високо квалифицирани специалисти за кариера в държавната служба и държавните и общински институции;
- специалисти за специализирани администрации: полицейската и военната администрация; администрация за управление на кризите; данъчна администрация, администрации в здравеопазването и други;
- специалисти за ръководни и експертни длъжности в администрациите на банки, застрахователни и търговски фирми, в асоциации и дружества в недържавния сектор – обществен и частен;
- специалисти, способни за работа в и с международни и европейски институции;
- повишаване на уменията и знанията на заети в практиката специалисти за придобиване на квалификация за изпълнение на нови задачи и за стимулиране на служебното им израстване;
- специалисти, способни да развиват научна и приложна дейност, насочена към увеличаване на ефективността на администрацията, подобряване на административното обслужване на населението и подобряване на международното и европейско сътрудничество, както и такива, ориентирани към преподавателска дейност.
- могат да работят като държавни служители, както и да заемат различни ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация, в организациите за публични услуги, в администрацията на недържавни стопански и нестопански организации, в международни организации и други, да бъдат менажери, експерти и консултанти по проекти в областта на администрацията.

### **Възможности за продължаване на обучението**

В докторски програми по направление 3.

Отлично защитени дипломни работи се насърчават да се използват като основа за развиване на докторантска дисертация в съответната област.

### **Диаграма на структурата на курсовете с кредити**

Един кредит се присъжда на 25 ч. студентска заетост, като делът на аудиторната заетост е не повече от половината от пълната студентска заетост за 1 (една) учебна дисциплина (съгл. чл. 9, ал. 2 от НПСНТКВВ).

Приложената система и присъдените кредити за отделните учебни дисциплини налага задължението на всеки студент във всеки семестър, освен кредитите от задължителните учебни дисциплини, **да има натрупани от избираеми учебни дисциплини минимум по 6 (шест) кредита на семестър**, тоест да е записал минимум 2 (две) избираеми дисциплини.

По този начин се постига изискването на чл. 11 и чл. 12 от НПСНТКВВ и в резултат на това в края на следването всеки студент ще има натрупани повече от 90 кредита, и 15 кредита от държавен изпит или защитена дипломна работа.

**Легенда**

**Аудиторни часове** в семестъра/триместъра: **АО** – общ брой, от тях **Л** – за лекции; **С** – за семинарни (упражнения); **ЛБ** – за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** – за колоквиуми, **Х** – за хоспетиране и пр.).

**Извънаудиторни часове** в семестъра/триместъра: **ИО** – общ брой, **Сп** – за самостоятелна работа/подготовка, и др..

**К** – ECTS кредити; **Фи** – форма на изпитване (със стойности **И** – изпит, **Т** – текуща оценка. **З** – заверка, **П** – продължава следващ семестър/триместър)

№	Код по ECTS	Учебен курс/дисциплина	Аудиторни						Извънаудит.			К	Фи	
			АО	Л	С	ЛБ	Кл	Х	ИО	Сп	...			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>1-ви семестър</b>														
1.		Основи на публичното право (подготвителен за неюристи)	30	30	-					100	70		4	И
2.		Основи на публичната администрация (подготвителен за неюристи)	30	30	-					100	70		4	И
3.		Конституционни основи на публичната администрация	30	30	-					100	70		4	И
4.		Административен процес (избрани теми)	30	30	-					100	70		4	И
5.		Гражданско състояние	30	30	-					75	45		3	И
6.		Чужд език	60	-	60					125	65		5	И
7.		Избираема дисциплина I	20	20	-					75	55		3	И
8.		Избираема дисциплина II	20	20	-					75	55		3	И
<b>Общо за 1-ви семестър</b>			<b>250</b>	<b>190</b>	<b>60</b>					<b>750</b>	<b>500</b>		<b>30</b>	
<b>2-ри семестър</b>														
1.		Въведение в гражданското и вещното право (подготвителен за неюристи)	30	30						100	70		4	И
2.		Българско гражданство и гражданство на ЕС	30	30	-					100	70		4	И
3.		Сравнителна публична администрация	30	30	-					100	70		4	И
4.		Обществено осигуряване и социално подпомагане	30	30	-					100	70		4	И
5.		Висша държавна администрация	30	30	-					100	70		4	И
6.		Държавна служба и държавни служители	30	30	-					100	70		4	И
7.		Избираема дисциплина III	20	20	-					75	55		3	И
8.		Избираема дисциплина IV	20	20	-					75	55			И
<b>Общо за 2-ри семестър</b>			<b>220</b>	<b>220</b>	<b>-</b>					<b>750</b>	<b>530</b>		<b>30</b>	
<b>Общо за I-ва година</b>			<b>470</b>	<b>410</b>	<b>60</b>					<b>1500</b>	<b>1030</b>		<b>60</b>	
<b>3-ти семестър</b>														
1.		Администрация на околната среда	30	30	-					75	45		3	И
2.		Управление при кризи	30	30	-					75	45		3	И
3.		Данъци и данъчна администрация	30	30	-					100	70		4	И
4.		Право на собственост	30	30	-					75	45		3	И
5.		Организация и координация на членството в ЕС	30	30	-					100	70		4	И
6.		Избираема дисциплина V	20	20	-					75	55		3	И

7.	Избираема дисциплина VI	20	20	-				75	55		3	И
<b>Общо за 3-ти семестър</b>		<b>190</b>	<b>190</b>	<b>-</b>				<b>575</b>	<b>385</b>		<b>23</b>	
<b>Общо за целия курс на обучение:</b>		<b>660</b>	<b>600</b>	<b>60</b>				<b>2075</b>	<b>1415</b>		<b>83</b>	
<b>Форма на дипломиране: Държавен изпит или защита на дипломна работа</b>											<b>15</b>	
<b>Общ брой кредити:</b>												<b>98</b>
<b>Избираеми дисциплини</b>												
	Избираеми дисциплини I и II: (избират се от посочените дисциплини)											
	- Администрация в здравеопазването - Администрация на църквата и религиозните общности - Европейска политика за сигурност и стабилност - Общинска инфраструктура - Криминология - Управление на спорта	20	20	-				75	55		3	И
	Избираеми дисциплини III и IV: (избират се от посочените дисциплини)											
	- Териториално устройствено планиране и развитие - Полицейско право и администрация - Административно правна и гражданскоправна закрила на детето - Търговски организации - Нотариална дейност в местните администрации - Географски и демографски измерения на сигурността - Европейски програми за подпомагане на българската икономика	20	20	-				75	55		3	И
	Избираема дисциплина V и VI: (избират се от посочените дисциплини)											
	- Управление на проекти - Омбудсман, предложения и сигнали на гражданите - Правен режим на обществените поръчки - Европейски фондове и усвояването им - Трудови правоотношения - Банки и банкова администрация	20	20	-				75	55		3	И

**Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки**

Система за изпитване: писмени или устни изпити; тестове, изпит-конференция (защита на курсова работа). Чуждият език се оценява с текуща оценка.

**Изисквания за завършване**

Дипломиране с успешно положен държавен изпит или защита на дипломна работа.

**Форми на обучение**

Задочно

**Директор на програма или еквивалентен отговорник (напр. декан)**

Професор д-р Емилия Василева Къндева-Спиридонова

ПУ „Паисий Хилендарски”

Юридически факултет

ул. „Цар Асен” 24, ет.2, каб. 226

[law@uni-plovdiv.bg](mailto:law@uni-plovdiv.bg)