**АЛОГИРИТЪМ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ЗАПОЧВАНЕ НА СТУДЕНТСКА ПРАКТИКА**

**За студенти от Юридическия факултет на ПУ „Паисий Хилендарски“**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Регистрация в системата на адрес** [**http://praktiki.mon.bg/**](http://praktiki.mon.bg/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Кандидатстване по обявена работна позиция** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **При постигане на договореност с обучаваща организация – потвърждаване на позицията** |



|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **При изготвена програма от ментора – посочване на начална дата на практиката и изготвяне на график**  **Важно!** Оптимално е да се посочи начална дата не по-ранна от 20 дни и не по-късна от 40 дни от датата, на която се избира академичен наставник |



|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Избиране на академичен наставник**  **Важно!** Академичният наставник ще иска да се увери, че обучаващата организация и менторът ви имат договори с ПУ „Паисий Хилендарски“ и че имате адекватни начална дата, програма и график на практиката |



|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **При потвърждение от страна на академичния наставник – депозиране на договор и декларация (в три екземпляра) в ЮФ на ПУ**  **Важно!** Началната дата на практиката ви следва да е отдалечена на миниум 15 календарни дни от датата, на която депозирате документите си. В противен случай те няма да бъдат приети. |



|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **При приети документи – започване на студентската практика според началната дата и изготвения график**  **Важно!** След като документите са ви приети, не правете никакви промени в графика си, освен ако това не бъде изискано от академичния наставник |