

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ОДОБРЯВАМ

УТВЪРЖДАВАМ

ДЕКАН:

РЕКТОР:

ПРОФ. Д-Р ВЕНЦИСЛАВ СТОЯНОВ

ПРОФ. Д-Р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ

Учебният план е в сила от учебната 2018 – 2019 година за I курс

Факултет

Юридически

Професионално направление

3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Специалност

Магистърска програма „Публична администрация“

Форма на обучение

Задочно – 3 семестъра

Утвърден с протокол на АС

№ 27 от 23.04.2018 г.

РЕКТОР: ПРОФ. Д-Р ЗАПРЯН КОЗЛУДЖОВ

Приет с протокол на ФС

№ 60 от 13.04.2018 г.

ДЕКАН: ПРОФ. Д-Р ВЕНЦИСЛАВ СТОЯНОВ

Анотация

Юридическият факултет на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ обучава студенти в магистърска програма „Публична администрация“ в съответствие с мисията, целите и задачите, обявени в Стратегията за развитие на ПУ. При определяне на целите и съдържанието на програмата са взети предвид:

- новите изисквания и задачи на настоящия етап от развитие на публичната администрация;
- новото административно законодателство;
- развиване на международното сътрудничество и присъствието на България в европейските структури;
- наличието на голям брой бакалавърски програми по публична администрация в университетите в страната и чужбина;
- повишеният интерес към обучението по публична администрация;
- въвеждането на магистърски програми към почти всички университетски специалности;
- увеличаващата се конкуренция с вече значителен брой магистърски програми по публична администрация в други университети.

Цели на програмата:

- Да подготвя високо квалифицирани специалисти за кариера в държавната служба и държавните и общински институции;
- Да подготвя специалисти за специализирани администрации: полицейската и военната администрация; администрация за управление на кризи-те; данъчна администрация, администрации в здравеопазването и други;
- Да подготви специалисти за ръководни и експертни длъжности в администрациите на банки, застрахователни и търговски фирми, в асоциации и дружества в недържавния сектор – обществен и частен;
- Да подготвя специалисти, способни за работа в и с международни и европейски институции;
- Да повишава уменията и знанията на заети в практиката специалисти за придобиване на квалификация за изпълнение на нови задачи и за стимулиране на служебното им израстване;
- Да повишава качеството на подготовка на специалисти по администрация чрез предлагане на гъвкави, модерни и адаптирани към постоянно изменящите се условия на практиката дисциплини
- Да развива научна и приложна дейност, насочена към увеличаване на ефективността на администрацията, подобряване на административното обслужване на населението и подобряване на международното и европейско сътрудничество.

Юридическият факултет публикува на своя официален сайт учебният план на магистърската програма, като информира своите студенти за предстоящото им обучение, като дисциплини и хорариум, както и за актуалните промени в него.

Професионална квалификация

Магистър по публична администрация

Равнище на квалификация

ОКС 'магистър'

Специфични изисквания за прием

По документи.

Ред за признаване на предходно обучение

Стандартен административен ред, регламентиран в Правилника за учебната дейност на Пловдивския университет.

Квалификационни изисквания и правила за квалификация

За придобиване на квалификацията са необходими 105 кредита, от които – 72 кредита от задължителни дисциплини, 18 кредита от избираеми дисциплини и 15 кредита от държавен изпит или защита на дипломна работа.

Профил на програмата (специалността)

Магистърската програма включва модерни и адаптирани към постоянно изменящите се условия на практиката дисциплини основно в три направления:

1. Обучение във връзка с промените – изграждане на знания и умения, които да подсиgurяват необходимото професионална, информационно и технологическо ниво на администраторите;
2. Обучение във връзка с по-добро обслужване на гражданите и населението;
3. Обучение във връзка с присъединяването ни към Европейския съюз и опознаването на европейските стандарти и структура.

Основни резултати от обучението

След завършване на обучението студентите придобиват квалификация, като:

- притежават знания относно нормативната уредба на основните обществени отношения в сферата на конституционното, административното, финансовото, данъчното, трудовото, гражданското, наказателното и международното право, както и умения да могат да ги използват и прилагат;
- са запознати с теоретичните концепции, подходи и модели в организационните структури;
- са изградили познания за ролята и механизма на публичното право и публичната администрация в съвременните условия;
- са усвоили механизмите за защита на правата и законните интереси на гражданите и организациите;
- са придобили знания в практическото функциониране на държавния административен апарат;
- имат умения за анализиране на важни институции и механизми на държавната администрация;
- усвоили са разбирането, че администрацията не е само система от формални правила, процедури и ограничения, а набор от възможности и инструменти, които се ползват за постигане на творчески цели в обществото;
- имат управленски, мениджърски и организационни умения.

Професионален профил на завършилите с примери

В магистърската програма „Публична администрация“ се подготвят широкопрофилни специалисти с теоретична и правно-нормативна подготовка, и приложна насоченост в сферата на държавната, общинската, стопанската и международната администрация и управление, специалисти със знания и умения, които да подсиgurяват необходимото професионална, информационно и технологическо ниво на администрацията; по-добро обслужване на гражданите и населението; по-добро функциониране на държавния апарат в членството ни в Европейския съюз и прилагането на европейските стандарти и структура, както следва:

- високо квалифицирани специалисти за кариера в държавната служба и държавните и общински институции;

- специалисти за специализирани администрации: полицейската и военната администрация; администрация за управление на кризите; данъчна администрация, администрации в здравеопазването и други;

- специалисти за ръководни и експертни длъжности в администрациите на банки, застрахователни и търговски фирми, в асоциации и дружества в недържавния сектор – обществен и частен;

- специалисти, способни за работа в и с международни и европейски институции;

- повишаване на уменията и знанията на заети в практиката специалисти за придобиване на квалификация за изпълнение на нови задачи и за стимулиране на служебното им израстване;

- специалисти, способни да развият научна и приложна дейност, насочена към увеличаване на ефективността на администрацията, подобряване на административното обслужване на населението и подобряване на международното и европейско сътрудничество, както и такива, ориентирани към преподавателска дейност.

- могат да работят като държавни служители, както и да заемат различни ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация, в организациите за публични услуги, в администрацията на недържавни стопански и нестопански организации, в международни организации и други, да бъдат менажери, експерти и консултанти по проекти в областта на администрацията.

Възможности за продължаване на обучението

Отлично защитени дипломни работи се насърчават да се използват като основа за развиване на докторантска дисертация в съответната област.

Диаграма на структурата на курсовете с кредити

Един кредит се присъжда на 25 ч. студентска заетост, като делът на аудиторната заетост е не повече от половината от пълната студентска заетост за 1 (една) учебна дисциплина (съгл. чл. 9, ал. 2 от НПСНТКВВ).

Легенда

Аудиторни часове в семестъра/триместъра: **АО** – общ брой, от тях **Л** – за лекции; **С** – за семинарни (упражнения); **ЛБ** – за практикуми (лабораторни упражнения) и други часове (**Кл** – за колоквиуми, **Х** – за хоспетиране и пр.).

Извънаудиторни часове в семестъра/триместъра: **Сп** – за самостоятелна работа/подготовка, и др..

О – общ брой часове

К – ECTS кредити; **Фи** – форма на изпитване (със стойности **И** – изпит, **Т** – текуща оценка, **П** – продължава следващ семестър/триместър)

№	Код по ECTS	Учебен курс/дисциплина	Аудиторни						Общ брой	Извъ- наудит.		К	Фи
			АО	Л	С	Лб	Кл	Х		О	Сп		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1-ви семестър													
1.		Въведение в публичното право	30	30	-				100	70		4	И
2.		Основи на публичната администрация	30	30	-				125	95		5	И
3.		Конституционни основи на държавното управление	30	30	-				100	70		4	И
4.		Административно право и административен процес (избрани теми)	30	30	-				100	70		4	И
5.		Основи на управлението	30	30	-				125	95		5	И
6.		Чужд език	20	-	20				50	30		2	Т
7.		Избираема дисциплина I	20	20	-				75	55		3	И
8.		Избираема дисциплина II	20	20	-				75	55		3	И
Общо за 1-ви семестър			210	190	20				750	540		30	
2-ри семестър													
1.		Гражданскоправна основа на публичната администрация	30	30					75	45		3	И
2.		Управление на човешките ресурси	30	30	-				100	70		4	И
3.		Основни права и свободи	30	30	-				75	45		3	И
4.		Прилагане на правото на ЕС от българската администрация	30	30	-				100	70		4	И
5.		Електронно управление в публичната администрация	30	30	-				100	70		4	И
6.		Държавна служба и държавни служители	30	30	-				100	70		4	И
7.		Чужд език	20	-	20				50	30		2	Т
8.		Избираема дисциплина III	20	20	-				75	55		3	И
9.		Избираема дисциплина IV	20	20	-				75	55		3	И
Общо за 2-ри семестър			240	220	20				750	510		30	
Общо за I-ва година			450	410	40				1500	1050		60	
3-ти семестър													
1.		Управление на обществените поръчки	30	30	-				125	95		5	И
2.		Управление на проекти	30	30	-				100	70		4	И
3.		Управление на публичните финанси	30	30	-				125	95		5	И
4.		Управление на публичната и частната собственост	30	30	-				100	70		4	И
5.		Обществено осигуряване и социално подпомагане	30	30	-				100	70		4	И
6.		Чужд език	20	-	20				50	30		2	Т
7.		Избираема дисциплина V	20	20	-				75	55		3	И
8.		Избираема дисциплина VI	20	20	-				75	55		3	И
Общо за 3-ти семестър			210	190	20				750	540		30	

Форма на дипломиране: Защита на дипломна работа							375	375	15		
Общо за целия курс на обучение:							660	600	60		
Общ брой кредити:							105				
Избираеми дисциплини											
		Избираеми дисциплини I и II: (избират се от посочените дисциплини) - Управление на здравеопазването - Общинска инфраструктура и развитие - Превенция на престъпленията в публичната администрация - Администрация на околната среда	20	20	-			75	55	3	И
		Избираеми дисциплини III и IV: (избират се от посочените дисциплини) - Протокол и връзки с обществеността - Нотариална дейност в местната администрация - Управление при бедствия, аварии и кризи - Управление на обществения ред	20	20	-			75	55	3	И
		Избираеми дисциплини V и VI: (избират се от посочените дисциплини) - Омбудсман - Изборни системи и изборна администрация - Финансови институции - Териториално устройствено планиране и развитие	20	20	-			75	55	3	И

Правила за изпитите, оценяване и поставяне на оценки

Система за изпитване: писмени или устни изпити; тестове, изпит-конференция (защита на курсова работа). Чуждият език се оценява с текуща оценка (чрез тест).

Изисквания за завършване

Дипломиране с успешна защита на дипломна работа.

Директор на програмата

Доцент д-р Христо Йорданов Паунов

ПУ „Паисий Хилендарски”

Юридически факултет

ул. „Цар Асен” 24, ет.1, каб. 102

law@uni-plovdiv.bg