

## ОБЯВЛЕНИЕ

Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ на основание чл. 90 -91 от Кодекса на труда, обявява конкурс за заемане на длъжността „секретар на юридически факултет“, при следните изисквания към кандидатите:

1. Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, за предпочитане юридическо;
2. Трудов стаж не по-малко от 5 години;
3. Административен опит на същата или сходна длъжност;
4. Компютърна грамотност.

Кандидатите трябва да представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса
- Европейски формат на автобиография
- Диплома за висше образование;
- Документи за трудов стаж – трудова книжка;
- Препоръки за административен опит

Документите следва да се депозират в срок до 25. 01. 2016 г. в Отдел „Управление на човешките ресурси“, Ректорат, ул. Цар Асен № 24, гр. Пловдив.

При подаване на документите, кандидатите ще могат да се запознаят с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Конкурсът ще се проведе чрез събеседване.