

**МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ по програма ЕРАЗЪМ+
в ЮРИДИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ за академичната 2014/2015 г.
1 МОБИЛНОСТ ОТ:**

Държава	Приемащ университет	Максимален брой финансирани дни за 1 мобилност	Дневен грант (евро)	Транспортни разходи (евро)	Област на знание
ИТАЛИЯ	Università degli Studi di Siena	5	140	275	Право
ФРАНЦИЯ	University of Nantes	5	140	360	Право
ЧЕХИЯ	Palacký University Olomouc	5	140	275	Право

I. Условия за участие

За обявеното място могат да кандидатстват всички преподаватели и служители на Юридическия факултет.

В рамките на една академична година този вид мобилност може да се осъществи само веднъж. Мобилността дава възможност на университетския персонал да се обучава в други висши образователни институции, удостоени с Еразъм харта, с които факултетът има сключено междуинституционално споразумение за обмен. Целта на мобилността е повишаване на квалификацията и практическите умения на преподавателския и преподавателския състав на факултета чрез изучаване на опита и добрите практики на партньорската институция и включва дейности като семинари, участие в курсове, учебни визити, практически упражнения.

Приоритет се дава на преподаватели и служители, осъществяващи мобилност за първи път и/или на преподаватели, подготвящи докторски дисертации.

НЕ СЕ ФИНАНСИРАТ МОБИЛНОСТИ С ЦЕЛ УЧАСТИЕ В НАУЧНИ ФОРУМИ!

II. Процедура за кандидатстване

Кандидатите подават до Декана молба за Еразъм визита и Споразумение за мобилност с цел обучение, одобрено от изпращащата и приемащата институция в срок **до 4.02.2015 г.**

III. Селекция и класиране

Селекционната процедура е задължителна само когато броят на кандидатите за съответния университет е по-голям от броя финансирани мобилности. В тези случаи разглеждането на кандидатурите и изборът се провежда от Деканския съвет в присъствие на факултетния Еразъм координатор. **Ако член на Деканския съвет е кандидат за дадена мобилност, за която има по-голям брой кандидати от броя на местата, същият не участва в селекционната процедура.**

Селекцията се провежда в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на документи. Протоколът от заседанието на Деканския съвет, включващ имената на класирания преподавател/служител и резервите (ако има такива), се предава в Международен отдел в срок **до 1 седмица след заседанието.**

IV. Продължителност и финансиране на мобилността

Максимална продължителност - 5 работни дни; минимална продължителност - 2 работни дни. Дните за пътуване не се включват в продължителността на мобилността.

Изискването минимален хорариум от **8 часа обучение** е задължително, независимо от продължителността на престоя.

Продължителността на мобилността се удостоверява с:

1. Документ от приемащия университет, удостоверяващ продължителността на престоя и обучителния хорариум на участника.
2. Оригинали на билети/бордни карти.

Размерът на финансовата подкрепа се изчислява, като се умножи броят на **работните дни** (без дните за пътуване) по дневната ставка за съответната приемаща държава. Транспортните разходи се заплащат отделно въз основа на он-лайн калкулатор за изчисляване на разстоянието. По подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а за място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация.

В случаите, когато участник за мобилност вече е на мястото на провеждане на дейността във връзка с друга дейност, различна от финансираната по ЕРАЗЪМ+, транспортни разходи не се отпускат.

При реализирана мобилност с продължителност, по-кратка от посочената в Индивидуалния договор, преподавателят възстановява сумата, съответстваща на нереализирания престой в страната-домакин.